

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA
IVANA ZAJCA
Ilica 227, 10000 Zagreb

Klasa:602-02/16-01/90
Urbroj:251-338-16-01
Zagreb,14.7.2016.

Ravnateljica Osnovne glazbene škole Ivana Zajca donosi

Proceduru praćenja i naplate prihoda i primitaka

Članak 1.

Ovim se aktom utvrđuje obveza pojedinih službi Osnovne glazbene škole Ivana Zajca (u nastavku: Škola) te propisuje procedura, odnosno način i rokovi praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole. Prihodi koje Škola naplaćuje su prihodi po posebnim propisima – participacija učenika u opremanju i provedbi programa i financiranju javne djelatnosti u Školi.

Članak 2.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno:

Red. br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Dostava podataka Računovodstvu potrebnih za izdavanje uplatnica	Tajništvo	Ugovor, upisnice učenika	Tijekom školske godine, početak školske godine
2.	Izdavanje uplatnica	Računovodstvo	Uplatnice	Tijekom godine
3.	Unos podataka u sustav (knjiženje uplatnica)	Računovodstvo	Glavna knjiga	unutar mjeseca na koji se odnosi
4.	Evidentiranje naplaćenih prihoda	Računovodstvo	Glavna knjiga	tjedno
5.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Računovodstvo	Izvadak po poslovnom računu	tjedno

			Blagajnička uplatnica	
6.	Utvrdjivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih prihoda	Računovodstvo	Liste dužnika učiteljima	jednom u prvom polugodištu, na kraju školske godine svakodnevno
7.	Upozoravanje i izdavanje opomena	Računovodstvo	Opomene	tijekom kalendarske godine
8.	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja nenaplaćene participacije	Školski odbor	Odluka o prisilnoj naplati potraživanja – odluka Školskog odbora	ukoliko dug nije podmiren do kraja školske godine
9.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Tajništvo	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	15 dana nakon donošenja Odluke ŠO

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:
Branka Hranić, prof.