

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71./14., 118./14., 94/18), .) te članka 25. Statuta Osnovne glazbene škole Ivana Zajca, Školski odbor Osnovne glazbene škole Ivana Zajca, na svojoj sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se u Školi provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša.

Članak 2.

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na radnike i učenike Škole te na treće osobe dok borave u prostorima Škole te pripadajućim vanjskim dijelovima Škole.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve radne i pomoćne prostorije, sredstva rada i radnike Škole u sjedištu, te na sve ostale objekte i to:

- Zagreb, Ilica 227/IV (sjedište ustanove)
- Zagreb, Dankovečka 46 (područni odjel - Studentski grad)
- Zagreb, Argentinska 5 (područni odjel - Susedgrad)

Osim navedenih lokacija nastava se održava i u osnovnim školama na području grada Zagreba.

Članak 4.

Škola provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika te sigurnog boravka trećih osoba u Školi.

Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih radnika Škole.

Članak 5.

Odredbe ovog Pravilnika se odnose na radnike koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu. To su:

- radnici koji su zasnovali radni odnos (na određeno ili neodređeno vrijeme) temeljem ugovora o radu,
- svi učenici,
- druge osobe koje se po bilo kojem temelju rada Škole nalaze u prostorima Škole.

Odredbe ovoga pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u Školi.

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Zaštita na radu u Školi provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i provedbenim propisima.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima moraju udovoljavati sredstva rada kada su u uporabi.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve glede dobi, spola, završenog stručnog obrazovanja i drugih oblika osposobljavanja i usavršavanja za rad, zdravstvenog i tjelesnog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada.

Priznata pravila zaštite na radu podrazumijevaju norme, pravila struke ili u praksi provjerene načine, pomoću kojih se otklanjaju ili smanjuju rizici na radu i kojima se sprječava nastanak ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, bolesti u vezi s radom te ostalih štetnih posljedica za radnike.

Članak 7.

Radnici Škole dužni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Školi obavljaju na siguran način, spriječi ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Školi.

III. POLOŽAJ TIJELA ŠKOLE U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

Članak 8.

Za provođenje zaštite na radu ovlašteni su:

- školski odbor
- ravnatelj
- ovlaštenik za organizaciju i provedbu zaštite na radu
- povjerenik radnika za zaštitu na radu.

Članak 9.

ŠKOLSKI ODBOR:

- utvrđuje programe zaštite na radu na radnim mjestima i u okolišu Škole
- donosi plan evakuacije i spašavanja u slučaju izvanrednih okolnosti i druge opće akte iz područja zaštite na radu
- utvrđuje mjere i sredstva za provođenje i unapređivanje zaštite na radu
- poduzima mjere radi sprječavanja nastanka ozljeda na radu i profesionalnih bolesti
- obavlja druge poslove zaštite na radu utvrđene općim aktima Škole.

Članak 10.

RAVNATELJ:

- osigurava provođenje zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu i ostalim podzakonskim aktima, provedbenim propisima, ovim Pravilnikom i odlukama Školskog odbora
- imenuje radnu skupinu za izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa u kojima postoji mogućnost nastanka ozljede na radu, profesionalnih bolesti ili poremećaja u radu koji bi mogli izazvati smrtne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika ili izradu procjene opasnosti za dijelove radnog procesa ugovara s ovlaštenom pravnom osobom
- skrbi o osiguravanju potrebitog broja radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje te pružanje prve pomoći sukladno Zakonu o zaštiti na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovoga Pravilnika
- izdaje naloge radnicima o otklanjanju nedostataka koji ugrožavaju život i zdravlje radnika
- donosi odluke o zaštiti nepušača od duhanskog dima, o zabrani uzimanja alkohola i drugim sredstava ovisnosti i druge odluke u vezi s provođenjem i unapređivanjem zaštite na radu
- privremeno udaljuje s rada radnika kojega zatekne pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- skrbi o zabrani pijenja alkoholnih pića i uzimanja sredstava ovisnosti u svim prostorima Škole za vrijeme radnog procesa
- prati i razmatra podatke u svezi s povredama na radu i profesionalnim bolestima
- skrbi o pravodobnoj prijavi radnikove povrjede na radu
- određuje vođenje propisane evidencije i knjige nadzora

- izvješćuje inspektora rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi radnika
- savjetuje se s povjerenikom radnika za zaštitu na radu kod planiranja i uvođenja novih tehnologija i opreme o njihovom utjecaju na zdravlje radnika
- poduzima mjere kako bi se osiguralo da pristup područjima s posebnim opasnostima i štetnostima imaju samo radnici koji su dobili odgovarajuće upute i zaštitna sredstva
- brine o pravodobnoj provedbi ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, gromobranskih i električnih instalacija i svih ostalih potrebnih ispitivanja
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- odabire Medicinu rada i specijalistu medicine rada, koji će radnicima pružati usluge specifične zdravstvene zaštite te s njom zaključuje odgovarajući ugovor
- brine da se na poslove ne raspoređuje radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama koji se bave poslovima zaštite na radu.

Članak 11.

Ravnatelj može provođenje zaštite na radu prenijeti u pisanom obliku na ovlaštenika(e).

Ovlaštenik za organiziranje i provedbu zaštite na radu (u daljem tekstu: ovlaštenik) može biti samo radnik Škole koji je položio opći dio stručnog ispita iz zaštite na radu prema programu i na način utvrđen Pravilnikom o polaganju stručnog ispita stručnjaka zaštite na radu ili koji je završio najmanje specijalističko usavršavanje iz područja zaštite na radu u ustanovi ovlaštenoj za poslove školovanja odraslih.

Ukoliko je imenovan od strane ravnatelja, ovlaštenik iz stavka 1. ovoga članka:

- osigurava provođenje zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- skrbi da s radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način
- skrbi o promjenama okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika
- skrbi da radnik, kada je to potrebno, rabi osobna zaštitna sredstva
- skrbi o zdravstvenim promjenama radnika koje se odražavaju na obavljanje ugovorenih poslova
- obustavlja rad na mjestu na kojemu je uočena neposredna opasnost za život ili zdravlje radnika

- nadzire način uporabe i ispravnost opreme, strojeva, uređaja i zaštitnih sredstava
- privremeno zabranjuje rad radnika kojega zatekne u obavljanju poslova koji ugrožavaju provođenje zaštite na radu, odnosno koji ugrožava svoju sigurnost i sigurnost drugih radnika
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe za možebitnu evakuaciju i spašavanje
- daje potrebite podatke tijelima nadzora u svezi sa zaštitom na radu
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama čiji su poslovi i ovlaštenja u svezi sa zaštitom na radu
- predlaže školskom odboru i ravnatelju utvrđivanje mjera u svezi sa zaštitom na radu
- obavlja druge poslove koji se odnose na ovlaštenika prema Zakonu o zaštiti na radu, provedbenim propisima i općim aktima Škole.

Članak 12.

Kada u Školi nema radnika koji može obavljati poslove ovlaštenika ili kada Škola ne može zaposliti radnika za obavljanje poslova ovlaštenika, ravnatelj može obavljanje poslova ovlaštenika ugovorno povjeriti za to registriranom obrtniku, trgovačkom društvu, ustanovi ili može osobno preuzeti poslove ovlaštenika pod uvjetom iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Članak 13.

U Školi radnici mogu izabrati i imenovati osobu koja će obavljati poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Izbor i imenovanje povjerenika radnika za zaštitu na radu obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Škola je obvezna omogućiti osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu na trošak Škole te omogućiti ostvarenje i ostalih prava povjereniku koja proizlaze iz zakonskih odredbi i odredbi kolektivnog ugovora.

Ako u Školi nije izabran povjerenik radnika za zaštitu na radu, sindikalni povjerenik ima pravo preuzeti sva prava i obveze povjerenika zaštite na radu.

Članak 14.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima sljedeća prava i obveze :

- podnositi ravnatelju prijedloge vezane uz donošenje odluka iz zaštite na radu,
- zahtijevati od ravnatelja poduzimanje odgovarajuće mjere u svrhu smanjenja i otklanjanja rizika,

- podnositi pritužbe tijelima nadležnim za zaštitu na radu,
- sudjelovati s ravnateljem, odnosno njegovim ovlaštenikom, u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije, uvođenja novih kemikalija i bioloških štetnosti u radni i proizvodni proces te poticati ravnatelja i njegove ovlaštenike na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješteni o svim promjenama koje utječu ili bi mogle utjecati na zaštitu na radu,
- obaviti uvid i koristiti dokumentaciju Škole iz zaštite na radu,
- primati primjedbe radnika u vezi s primjenom pravila zaštite na radu te ih prenositi ravnatelju ili njegovom ovlašteniku,
- izvijestiti nadležnog inspektora rada i specijalistu medicine rada o svojim zapažanjima, odnosno zapažanjima radnika
- nazočiti inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi nadležni inspektor,
- pozvati nadležnog inspektora rada, kada ocijene da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Škola propušta ili odbija provoditi potrebnu zaštitu na radu,
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu,
- stalno proširivati i unaprjeđivati znanje te pratiti i prikupljati obavijesti od važnosti za svoj rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz,
- svojim djelovanjem poticati radnike na provedbu zaštite na radu,
- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu.

IV. PRAVA I OBVEZE RADNIKA ŠKOLE

Članak 15.

U svezi sa zaštitom na radu radnici Škole trebaju:

- upoznati se s odredbama ovoga pravilnika i drugih akata kojima je uređena zaštita na radu
- kod obavljanja poslova pridržavati se propisa i pravila u svezi sa zaštitom na radu
- upoznati se s planom evakuacije i spašavanja
- osposobiti se za rad na siguran način
- upoznati se s možebitnim opasnostima svoga mjesta rada
- pri radu rabiti propisana osobna zaštitna sredstva

- o uočenim oštećenjima na sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima izvijestiti ovlaštene osobe
- obavljati posao prema obilježjima struke
- opremu, strojeve i uređaje koristiti na propisani način
- svakodnevno provjeriti strojeve i uređaje koje rabe.

Radnici mogu zahtijevati od ovlaštenih tijela u Školi stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje odnosno sigurnost.

Članak 16.

Ravnatelj i svi radnici Škole moraju biti osposobljeni za rad na siguran način u skladu s procjenom rizika.

Uvjeti i način osposobljavanja za rad na siguran način provode se prema Pravilniku koji donosi ministar nadležan za rad.

Radnik ne smije započeti s obavljanjem ugovorenih poslova niti to od njega ravnatelj može tražiti ako radnik nije osposobljen za obavljanje poslova bez ugrožavanja svojega života i zdravlja kao i života i zdravlja drugih radnika.

Osposobljavanje radnika provodi se prema programu koji se mora temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvaćati sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Članak 17.

Radnik koji se ne pridržava propisa, odredaba ovoga pravilnika, pravila o zaštiti na radu, naloga ravnatelja ili ovlaštenika čini tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

V. SREDSTVA RADA I OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 18.

U Školi se mogu rabiti samo sredstva rada i osobna zaštitna sredstva koja su ispravna i izrađena prema pravilima zaštite na radu.

Škola smije koristiti nadzorne uređaje u svrhu sredstava zaštite na radu u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima.

Članak 19.

Ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava mora se ispitati prije njihova

stavljanja u uporabu.

Ispitivanje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava treba se obaviti u radnim prostorijama ili prostoru gdje će se sredstva uobičajeno rabiti.

Radnik koji čuva osobna zaštitna sredstva, dužan ih je pomno pregledati kod svakoga izdavanja odnosno primitka.

VI. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 20.

Kod organizacije rada i rasporeda radnog vremena ravnatelj je dužan voditi posebnu skrb o malodobnim radnicima i radnicima sa smanjenom radnom sposobnosti.

Radnici mlađi od 18 godina se ne smiju raspoređivati na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ne može se odrediti rad duži od punog radnog vremena i rad noću, osim u slučajevima utvrđenim u Zakonu o radu.

Članak 21.

Škola je obvezna provoditi posebnu zaštitu na radu trudnih radnica, radnica koje su nedavno rodile i radnica koje doje, radi zaštite od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva i oporavak od trudnoće i poroda.

Članak 22.

Škola je obvezna provoditi posebnu zaštitu na radu za radnike kod kojih je utvrđeno oboljenje od profesionalne bolesti, kojima je nadležno tijelo za vještačenje prema posebnom propisu utvrdilo smanjenu i preostalu radnu sposobnost ili su izloženi neposrednom riziku od smanjenja radne sposobnosti, radi sprječavanja daljnjeg oštećenja zdravlja i umanjenja preostale radne sposobnosti.

Članak 23.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada, radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanjuje radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje.

Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

VII. ZABRANA KONZUMACIJE ALKOHOLA I PUŠENJA U PROSTORIMA ŠKOLE

Članak 24.

Zabranjeno je unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti u radnim prostorima i prostorijama Škole te mjestima rada.

Članak 25.

Ako se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola, ravnatelj ili ovlaštenik ravnatelja ga je dužan podvrgnuti alkometru ili drugom prikladnom uređaju, postupku ili sredstvu.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Zaposlenik koji je ovlašten od strane ravnatelja za korištenje alkometra, mora biti osposobljen za korištenje uređaja te mora prethodno provjeriti njegovu ispravnost.

U slučaju neispunjavanja uvjeta iz stavka 4. ovog članka, postupak testiranja provodi se u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi.

Utvrđi li se alkoholiziranost radnika, ravnatelj je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sve dok je pod njihovim utjecajem.

Ako radnik odbije napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Članak 26.

Škola je dužna provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima. Zabranjeno je pušenje u svim prostorima Škole i školskom okolišu.

Znakovi o zabrani pušenja stavljaju se na vidna mjesta u prostorima Škole.

VIII. PREVENCIJA OZLJEDA I PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Članak 27.

U Školi mora biti organizirano i osigurano pružanje prve pomoći za slučaj ozljede na radu, ozljeda pri sudjelovanju u nastavi, slučaja iznenadne bolesti te upućivanja takve osobe na liječenje u zdravstvenu ustanovu.

Članak 28.

U Školi na svakih 20 zaposlenih osoba najmanje jedna mora biti osposobljena i određena za pružanje prve pomoći.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti na vidnom mjestu u Školi te Svakih 3 mjeseca potrebno je voditi kontrolu popunjenosti ormarića i kompleta za pružanje prve pomoći, o čemu brigu vode osobe zadužene za pružanje prve pomoći u školi.

Članak 29.

Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Škola će povjeriti organizaciji koja se bavi takvom djelatnošću. Nakon provedenog osposobljavanja polaznicima će se izdati i odgovarajuće isprave.

Članak 30.

Liječničku pomoć ozlijeđenim ili naglo oboljelim radnicima pruža Stanica za hitnu medicinsku pomoć ili druga medicinska ustanova.

Osobe koje su određene i osposobljene za pružanje prve pomoći su dužne u slučaju potrebe osigurati ozlijeđenim ili naglo oboljelim osobama prvu pomoć i pružanje liječničke pomoći telefonskim pozivom Stanici za hitnu pomoć ili organiziranjem prijevoza u medicinsku ustanovu uz pratnju nastavnika.

IX. EVAKUACIJA, ZAŠTITA OD POŽARA, EKSPLOZIJE I DRUGOG NEPOSREDNOG I ZNAČAJNOG RIZIKA

Članak 31.

Školi je potrebno izraditi plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život (elementarna nepogoda, požar, eksplozija i sl.).

Članak 32.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom u dvije godine.

U slučaju evakuacije i spašavanja prvo se evakuiraju učenici i radnici pa zatim druge osobe, a tek onda imovina Škole.

X. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA NA RADU

Članak 33.

Ravnatelj škole obvezan je osigurati radnicima zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje te usluge medicine rada radi osiguravanja zdravstvenog nadzora.

Članak 34.

Radi utvrđivanja, odnosno provjere zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može prije i tijekom radnog odnosa o trošku Škole uputiti radnika na zdravstveni

pregled.

Redoviti sistematski pregledi radnika održavaju se sukladno odredbama kolektivnog ugovora i o trošku poslodavca.

Prethodni i periodični pregledi i pribavljanje uvjerenja o tome udovoljavaju li osobe koje Škola namjerava zaposliti posebnim uvjetima za rad u skladu s pravilima zaštite na radu ne smiju biti na trošak radnika.

XI. EVIDENCIJE, ISPRAVE I OBAVIJESTI

Članak 35.

U Školi je obvezno voditi i čuvati:

- evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način
- evidencije o zaposlenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada
- evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i drugim poremećajima koji su izazvali ili mogli izazvati štetne posljedice po zdravlje i sigurnost nazočnih u Školi
- evidencije o redovitom kontrolnom ispitivanju sredstava rada, uređaja i instalacija
- druge isprave i evidencije iz područja zaštite na radu

Davanje obavijesti i podataka u vezi s evidencijama i ispravama koje Škola vodi ravnatelj je dužan provoditi u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka radnika.

Članak 36.

Ravnatelj je obvezan obavješćivati i savjetovati se s radnicima, odnosno njihovim predstavnicima o pitanjima zaštite na radu.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik dužni su radnicima davati odgovarajuće pisane obavijesti, a po potrebi i upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje.

U izuzetnim situacijama kada prijeti izravna i neposredna opasnost po život i zdravlje obavijest se može dati i usmeno.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

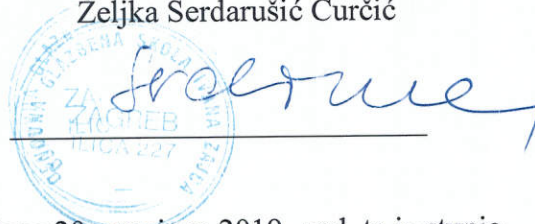
KLASA: 003-05/19-01/04

URBROJ: 251-338-19-01

Zagreb, 20.12.2019. god.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Željka Serdarušić Čurčić

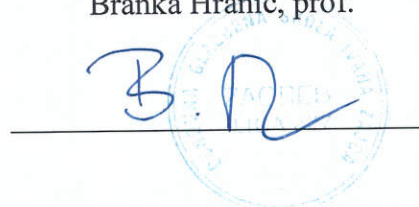


The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'ŠKOLSKI ODBOR' and 'ZAGREB'.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. prosinca 2019. god. te je stupio na snagu dana 28. prosinca 2019. god.

RAVNATELJICA:

Branka Hranić, prof.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue circular stamp. The stamp contains the text 'ŠKOLSKI ODBOR' and 'ZAGREB'.