

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), te članka 23. i članka 160. Statuta Osnovne glazbene škole Ivana Zajca, Školski odbor na sjednici održanoj dana, 8. travnja 2022. godine donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **Članak 1.**

Odredbe Pravilnika provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona i Statuta Škole.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

### **Članak 2.**

Kućnim redom u Školi utvrđuju se

- pravila i obveze ponašanja u Školi, unutarjsem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
- način postupanja prema imovini

### **Članak 3.**

Ovaj kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi.

### **Članak 4.**

S odredbama ovog kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Škole je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovog Pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata i objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

### **Članak 5.**

Svi učenici i radnici Škole dužni su čuvati školsku zgradu, njen okoliš i opremu te njome upravljati brižljivo i savjesno, po načelu dobrog gospodarstva.

### **Članak 6.**

Odnosi u Školi zasnivaju se na načelu međusobnog štovanja, iskazivanja štovanja starijima, kulturnog ponašanja, prijateljstva i dobronamjernosti. Neukusni ispadi, uvrede i neuljudne primjedbe štete ugledu Škole, te nisu dozvoljene. U Školi je zabranjen bilo kakav oblik diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

#### **Članak 7.**

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć učitelja ili ravnatelja Škole.

#### **Članak 8.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

#### **Članak 9.**

Svi radnici Škole dužni su brinuti da se učenici u cijelosti pridržavaju Kućnog reda. Radnici i ravnatelj Škole dužni su pružati primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom i urednošću svog radnog mjesta.

#### **Članak 10.**

Učenici su obvezatni dolaziti redovito i na vrijeme u Školu, tj. desetak minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije desetak minuta nakon završetka školskih obveza. Duže zadržavanje u Školi može se tolerirati isključivo učenicima putnicima. Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

#### **Članak 11.**

Na završetku nastavnog sata učenici izlaze iz učionice mirno, bez vike i guranja. Pri ulasku u školsku zgradu ili učionicu, izlasku ili prolasku, pa i u svakoj drugoj prigodi u školi ili izvan škole, učenici trebaju dati prednost starijima.

#### **Članak 12.**

Učenici ne smiju sami i bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajništvo, računovodstvo.

#### **Članak 13.**

Učenici i radnici dolaze u Školu pristojna i uredna izgleda. Učenicama nije dozvoljeno odijevanje majica dubokog izreza (dekoltea), prekratkih majica, suknji, haljina ili hlačica, kao niti prozirnih odjevnih predmeta.

#### **Članak 14.**

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, i druge slične naprave. Osobito se preporuča učenicima da ne nose nakit i veće svote novca te da čuvaju svoje stvari jer za iste Škola ne odgovara.

#### **Članak 15.**

Učenici trebaju čuvati školske prostore i inventar Škole. Počinjenu štetu učenici odnosno njihovi roditelji ili skrbnici dužni su nadoknaditi. Svaki učenik koji uoči štetu ili zna počinitelja štete obavezan je o tome obavijestiti učitelja ili ravnatelja Škole.

#### **Članak 16.**

Notnu literaturu i ostale knjige posuđene u školskoj knjižnici, nototeci ili od učitelja učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravovremeno vratiti.

#### **Članak 17.**

U Školi je zabranjeno trčanje, sklizanje po hodnicima i učionicama, kao i penjanje po ogradi.

#### **Članak 18.**

Učenici ne smiju bez dopuštenja učitelja napustiti nastavu. U slučaju odlaska učenika s nastave, učitelj je o tome obvezan obavijestiti roditelje ili staratelje toga učenika. Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

#### **Članak 19.**

Učitelji su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata.

Nastavni sat treba početi ali i završiti na vrijeme kako učenici ne bi kasnili na ostale obveze.

U slučaju da učitelj završi nastavu ranije, dužan je o tome obavijestiti roditelje djece prije toga skraćivanja nastave ili sačekati s učenicima roditelje, ako je dijete mlađe i stanuje izvan mjesta školovanja.

Učitelji su dužni izvjesiti na vrata svoje sobe-učionice; raspored sati rada, raspored informacija za roditelje učenika.

#### **Članak 20.**

Radnici i učenici Škole ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz Škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja učitelji iz Škole ne smiju iznositi matične knjige, dnevnik rada i imenike. Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

#### **Članak 21.**

Na završetku radnog vremena radnici su obvezni zatvoriti prozore, ostaviti urednu učionicu, ugaziti rasvjetu i isključiti električne aparate te zaključati radni prostor.

#### **Članak 22.**

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1 ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

#### **Članak 23.**

Radnici su obvezni svaki put zaključati radni prostor kad ga napuštaju. (i ako ne napuštaju školsku zgradu).

#### **Članak 24.**

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

#### **Članak 25.**

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

#### **Članak 26.**

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje,
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotika,
- nošenje oružja i drugih opasnih predmeta,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- kockanje,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- dovođenje stranih osoba bez odobrenja ravnatelja
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole.

#### **Članak 27.**

Radnici i učenici Škole dužni su se pristojno ophoditi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi. Posjetitelji se ne smiju bezrazložno zadržavati u prostoru Škole, a osobito bez pratnje i odobrenja učitelja ulaziti u učionice i ostale prostorije škole.

#### **Članak 28.**

Radnicima Škole zabranjuje se na hodnicima ili u drugim prostorijama škole pred učenicima, roditeljima ili stranim osobama komentirati učenike, roditelje, učitelje i ostale radnike škole, kao i rad škole.

#### **Članak 29.**

Za obavještanje radnika služi oglasna ploča u zbornici. Za obavještanje učenika služi oglasna ploča na hodniku škole.

#### **Članak 30.**

Na kraju radnog dana Školu zatvara spremačica koja je odgovorna za urednost i sigurnost, te je dužna provjeriti jesu li sve prostorije zaključane. Izvan radnog vremena zgrada Škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

#### **Članak 31.**

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj udaljit će iz prostora Škole.

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Škole od 4. lipnja 2009. godine.

### Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik donijet je 8. travnja 2022., objavljen na oglasnoj ploči Škole 11. travnja 2022., a stupio je na snagu 19. travnja 2022.

KLASA: 011-03/22-01/02

URBROJ: 251-338-22-01

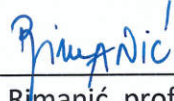
Zagreb, 8. travnja 2022. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

  
Željka Serdarušić Čurčić, prof.



RAVNATELJICA:

  
Eda Rimanić, prof.