

Na temelju članka 15., stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 120/16, 114/22) i članka 25. Statuta (KLASA: 003-05/19-02/03, URBROJ: 251-338-19-01 od 13. travnja 2019.) Osnovne glazbene škole Ivana Zajca, Zagreb, Ilica 227 (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor Škole na sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Škola kao naručitelj utvrđuje pravila, uvjete i postupke nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

#### **II. PRAVILA POSTUPANJA**

##### **Članak 2.**

Škola kao naručitelj uzima u obzir načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga) te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, načelo učinkovitosti nabave, te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Prilikom određivanja predmeta nabave, Škola će postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

##### **Članak 3.**

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

##### **Članak 4.**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se u pravilu elektroničkom poštom, odnosno zemaljskom poštom i/ili osobnom dostavom.

##### **Članak 5.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuje zakon.

#### **III. UVJETI I POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE**

##### **Članak 6.**

Postupak jednostavne nabave pokreće se pozivom gospodarskom subjektu.

##### **Članak 7.**

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti do 2.650,00 eura potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti od 2.650,01 eura do 9.290,00 eura potrebno je prikupiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, odnosno u krajnjoj nuždi, za hitnu nabavu, za tekuću nabavu, a do zatraženja/dostave ponude/a, odnosno/ili do donošenja odluke o odabiru jedne zatražene/pribavljene ponude, za nabavu od javnog naručitelja iz članka 6. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu usluga svakog oblika/načina prijevoza i smještaja, za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno nabavu radova koje obavljaju koncesionari (dimnjačarske usluge i sl.), za nabavu stručnih časopisa, nota, knjiga, CD-a, DVD a i ostalih nastavnih, odnosno stručnih sredstava, literature, odnosno stručnih pomagala (specifičnost nabave), te za nabavu pravnog zastupanja i savjetovanja, usluge javnih bilježnika, te uzimanje zajmova i kredita), Škola se može direktno pogoditi s jednim gospodarskim subjektom, odnosno može prikupiti i manje od tri ponude.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura, Škola objavljuje poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj web stranici.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima (kada primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, odnosno u krajnjoj nuždi, za hitnu nabavu, za tekuću nabavu, a do zatraženja/dostave ponude/a, odnosno/ili do donošenja odluke o odabiru jedne zatražene/pribavljene ponude, za nabavu od javnog naručitelja iz članka 6. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu usluga svakog oblika/načina prijevoza i smještaja, za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno nabavu radova koje obavljaju koncesionari (dimnjačarske usluge i sl.), za nabavu stručnih časopisa, nota, knjiga, CD-a, DVD a i ostalih nastavnih, odnosno stručnih sredstava, literature, odnosno stručnih pomagala (specifičnost nabave), te za nabavu pravnog zastupanja i savjetovanja, usluge javnih bilježnika, te uzimanje zajmova i kredita), nabava se može provesti bez objave poziva za dostavu ponuda, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost Školskog odmora.

#### Članak 8.

Odabranom ponuditelju izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi.

#### Članak 9.

Rok za dostavu ponude/a u pravilu iznosi najmanje 5 dana od dana poziva.

U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) Škola može odrediti i kraći rok za dostavu ponude/a od roka iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 10.

Ponuda/e zaprimljena/e u roku za dostavu ponude/a, otvaraju se i obrađuju na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu za dostavu ponude/a.

Otvaranje ponude/a nije javno.

Ponude zaprimljene nakon roka za dostavu ne razmatraju se.

#### Članak 11.

Škola zadržava pravo obustaviti ili poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabirati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### Članak 12.

Primjenjujući odredbe ovog Pravilnika pri odabiru prihvatljive, odnosno prihvatljivije ponude, Škola će za kriterij/e odabira uzeti uz cijenu ponude - cjelokupni sadržaj ponude, te vidljivu, odnosno objektivno vidljivo pretpostavljenu ozbiljnost i sposobnost ponuditelja za izvršenje naručene nabave, a u skladu s financijskim mogućnostima Škole.

Sukladno stavku 1. ovog članka, ponuda s nižom cijenom može, ali i ne mora biti i prihvatljivija, odnosno odabrana ponuda. Škola može dodatnim razgovorom/kontaktom s ponuditeljem/ima, kao i na neki drugi način odlučiti o kriteriju/ima odabira ponude iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Za pojedinu nabavu robe, usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno radova Škola može osnovati stručno povjerenstvo sastavljeno od djelatnika Škole, odnosno djelatnika Škole i/ili vanjskih suradnika.

### **IV. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD STRANE EUROPSKE UNIJE**

#### Članak 13.

Sve postupke jednostavne nabave sufinancirane sredstvima Europske Unije, bez obzira na njihovu procijenjenu vrijednost Škola provodi putem gradskog ureda nadležnog za središnju nabavu, osim ako posebno sklopljenim sporazumima o provođenju postupaka javne nabave nije drugačije određeno.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

#### Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o pravilima, uvjetima i postupcima jednostavne nabave (Klasa: 011-03/23-02/3; Urbroj: 251-338-23-1) od 06. listopada 2023. godine.

#### Članak 16.

Ovaj Pravilnik Školski odbor Škole donio je dana 21. ožujka 2024. godine.

KLASA: 011-03/24-02/1

URBROJ: 251-338-24-1

U Zagrebu, 21. ožujka 2024.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:  
Željka Serdarušić Čurčić, prof.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana, 22.03.2024. god., a stupa na snagu 23.03.2024. god.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Željka Serdarušić Čurčić, prof.



RAVNATELJICA:

Eda Rimanić, prof.

